

Принято
на Общем родительском собрании
Протокол № 1 от 28.09.2019 года



Утверждено
Заведующей МБДОУ № 18
Л.И.Гайфулиной
Приказ № 85 от 28.09.2019

Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между ДОО и родителями (законными представителями)
воспитанников

г. Чита

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 18» и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18» (далее - МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.09.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

II. Порядок возникновения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. При зачислении ребенка в МБДОУ между МБДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в МБДОУ, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.3. Прием детей (зачисление) осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;

- медицинское заключение;

- справки с места работы родителя(для подтверждения льготы);

- документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на установление льгот по родительской плате (при необходимости);

- договор об образовании между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением;

- копия заключения территориальной психолого – медико - педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- документы на предоставление компенсации по оплате за посещение Учреждения.

2.4. Зачисление воспитанников в МБДОУ оформляется приказом заведующего МБДОУ.

2.5. При приеме воспитанника в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность МБДОУ, образовательными программами, реализуемыми МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. (Факт ознакомления должен быть отражен в заявлении (договоре) о приеме ребенка в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;- подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.7. Зачисление ребенка в МБДОУ осуществляется на основании путевки, выданной Комитетом образования г.Читы

2.8. Комплектование проводится ежегодно на 1 сентября.

III. Порядок приостановления и восстановления отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. При длительном отсутствии воспитанника в МБДОУ за воспитанником сохраняется место в МБДОУ на период:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- закрытие образовательной организации по причине карантина;
- нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- летний период сроком до 90 дней (согласно письменным заявлениям родителей (законных представителей);
- отпуск родителей (законных представителей) от пяти и более календарных дней, но не более трех месяцев в год на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации;
- болезнь родителей (законных представителей), подтвержденная справкой учреждения здравоохранения;
- учебный отпуск родителей (законных представителей), подтвержденный справкой-вызовом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию; регистрация родителей в органах занятости населения в качестве безработных, подтвержденная справкой органов занятости населения;
- простой (временная остановка работы) на предприятии родителей не по вине работника (согласно представленной справке с предприятия);
- закрытие образовательной организации, в том числе на ремонтные и (или) аварийные работы, согласно приказу образовательной организации

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

IV. Порядок перевода воспитанников МБДОУ.

4.1. Перевод воспитанников осуществляется заведующим МБДОУ. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

4.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий МБДОУ издает приказ о переводе.

4.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и при условии достижения воспитанником к сроку окончания ДОУ возраста семи лет.

4.4. Перевод воспитанников из одной группы в другую возможен при:

- в летний период;
- на время карантина.

4.5. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение возможен по инициативе и письменному заявлению родителей (законных представителей).

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии.

2.2. Порядок перевода:

- по инициативе родителей о переводе в другую группу:
 - родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;
 - в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу.
- по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение;
 - родитель (законный представитель) предоставляет медицинскую справку о переводе в другое образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии;

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года, на основании приказа руководителя Учреждения о переводе.

V. Порядок прекращения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из МБДОУ:

5.1.2. По желанию (заявлению) родителей (законных представителей);

5.1.3. На основании медицинского заключения о состоянии воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

5.1.4. В связи с достижением воспитанником МБДОУ возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);

5.1.5. В случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного и (или) здоровья окружающих детей, в случае его дальнейшего пребывания в МБДОУ, производится его отчисление. Основанием для отчисления ребенка из МБДОУ по вышеуказанным причинам является заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение.

5.1.6. Иных случаев по семейным обстоятельствам по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ. Отчисление воспитанников производится по достижению ими возраста 6 лет и 6 месяцев на 31 августа текущего года. В исключительных случаях (по медицинским показаниям, заключению ПМПК) допускается пребывание ребенка в образовательном учреждении до достижения 8 лет.

5.8. Дети, исключенные из списочного состава МБДОУ, не достигшие возраста 7 лет, по желанию родителей (законных представителей) повторно вносятся в региональный информационный ресурс «Е-услуги. Образование» на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с п.3.1. настоящего положения.

5.9. Порядок отчисления: - рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей)); - издание приказа об отчислении; - внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия; - внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия

(наличия) карантина в группе; - медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.