

Принято  
на Общем родительском собрании  
Протокол № 1 от 28.09.2019 года



Утверждено  
Заведующей МБДОУ № 18  
*Л.И. Гайфулина*  
Приказ № 85 от 27.09.2019 года

**Порядок приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования.**

г. Чита

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования». «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений». Постановлением администрации городского округа «Город Чита от 03.02.2012 года № 70 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа «Город Чита», Уставом МБДОУ «Детский сад № 18» (далее – Учреждение).

1.2. Правила определяют порядок приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18» (далее - Учреждение), реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ООП ДО)

1.3. Правила обеспечивают прием в ДОУ граждан (далее – воспитанники), имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Правила определяют порядок возникновения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

### **2. Порядок приема воспитанников**

2.1. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными актами городского округа «Город Чита», Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и настоящими Правилами.

2.1.1. В Учреждение принимаются воспитанники на основании направления Комиссии по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа «Город Чита» (далее-Комиссия).

2.1.2. Комиссией в отделе дошкольного образования комитета образования администрации городского округа «Город Чита» ведется учёт детей (банк данных), не посещающих дошкольные образовательные учреждения, и нуждающихся в услугах дошкольных образовательных учреждений на основании поданных заявлений родителей (законных представителей).

2.1. В Учреждение принимаются воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, по путевкам выданными Комиссией в отделе дошкольного образования

комитета образования администрации городского округа «Город Чита».

2.2. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) (по форме согласно приложению №1).

2.4. Заявление о приеме в Учреждение принимается заведующим (либо лицом, исполняющим обязанности заведующего, либо делопроизводителем) в соответствии с пунктами 13, 14 Порядка приема на обучение (приказ Минобрнауки от 08.04.2014 г. № 293).

2.5. Договор об образовании по ООП ДО с родителями (законными представителями) воспитанников заключается после предоставления документов и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон и является основанием возникновения образовательных отношений.

2.6. Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных является приложением к настоящим Правилам (Приложение №2) издания распорядительного акта.

3. Ведение документации

3.1. Зачисление воспитанника заведующий оформляет распорядительным актом на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием группы, в которую зачисляется воспитанник.

3.2. Персональные данные воспитанников, зачисленных в Учреждения, заносятся в «Журнал учёта движения воспитанников Учреждения» (приложение № 3).

3.3. Распорядительным актом заведующего назначается ответственный за ведение

«Журнала учёта движения воспитанников».

3.4. Данные о зачисленных в Учреждение воспитанниках передаются заведующим

или уполномоченным лицом. Медицинская сестра и воспитатели групп ведут строгий учёт списочного состава и посещаемости в Табелях учёта посещаемости

детей группы:

- ежедневно отмечают только фактически присутствующих воспитанников;
- отсутствие воспитанника в группе на время отпуска родителей (законных представителей) подтверждается заявлением родителей (законных представителей) и отмечается в Табелях учёта посещаемости детей группы период, на который ребёнок будет отсутствовать.

3.5. В Учреждении формируется личное дело воспитанника, включающее следующие документы:

- направление Комиссии по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ;

- заявление о приеме,

- документ (копия), удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) с указанием места регистрации - свидетельство о рождении воспитанника

- документ подтверждающий право на получение льготы;- договор
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства

3.7. Полис медицинского страхования (копия) и СНИЛС (копия) воспитанника предоставляются родителями (законными представителями) для медицинского сопровождения по запросу медицинских работников Учреждения. Данные документы находятся в личной медицинской карточке ребенка в медицинском кабинете.

3.8. Контроль ведения приема, учёта и движения воспитанников в Учреждение полностью осуществляет заведующий Учреждением.

3.9. Срок действия положения не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

Приложение № 1  
Заведующей МБДОУ «Детский сад № 18»  
Л.И.Гайфулиной

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

ф.и.о. дата рождения ребенка  
в число воспитанников в МБДОУ «Детский сад №с 18» с \_\_\_\_\_ путевка  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации дошкольного  
образовательного учреждения ознакомлен(а)

Медицинская карта прилагается.

Подпись

Дата

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных  
ребенка в  
порядке, установленном законодательством Российской Федерации

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О(при наличии). родителя (законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,

серия, номер кем выдан дата выдачи

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О(при наличии). ребенка)

(далее – Воспитанник), даю согласие на обработку его и моих персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 18» г. Читы, (далее – МБДОУ) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации, в рамках реализации условий договора об образовании при приеме детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования дошкольных групп МБДОУ и оформления компенсации за родительскую плату за питание и содержание ребенка в дошкольных группах МБДОУ «Детский сад № 18».

Мне разъяснено, что обработка будет производиться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения и передачи в организации: ГУЗ Городская поликлиника № 4, государственное учреждение управление пенсионного фонда в г.Чите, отдел образования администрации г.Читы, отдел сводных статистических работ региональных счетов и балансов, включая специалистов в г.Читы. МБДОУ «Детский сад № 18» г.Читы вправе включать обрабатываемые персональные данные мои и Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1.Сведения о персональных данных Воспитанника:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;

- домашний адрес;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- состояние здоровья;
- копия страхового медицинского полиса;

2. Сведения о своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные
- адрес проживания
- телефон
- гражданство
- номер лицевого счета (в Сбербанке)
- место работы
- должность
- образование
- социальное положение семьи

Даю свое согласие / несогласие (подчеркнуть) на размещение фотографий моих и Воспитанника на сайте МБДОУ «Детский сад № 18» и других образовательных сайтах в сети Интернет. Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса. Я имею право по письменному запросу на получение информации, касающейся обработки персональных данных моих и Воспитанника (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МБДОУ. Настоящее согласие действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

С Положением об обработке персональных данных обучающихся и их родителей МБДОУ  
ознакомлен (ознакомлена), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

## Книга учета движения детей

| №<br>п/п | Фамилия<br>имя<br>отчество<br>ребенка | Дата<br>рождени<br>я ребенка | Домашн<br>ий адрес,<br>место<br>прожива<br>ния<br>ребенка | Ф.И.О.<br>матери | Место<br>работы,<br>должно<br>сть | Ф.И.О<br>отца | Место<br>работы,<br>должно |  |
|----------|---------------------------------------|------------------------------|---|------------------|-----------------------------------|---------------|----------------------------|--|
|----------|---------------------------------------|------------------------------|---|------------------|-----------------------------------|---------------|----------------------------|--|