



Согласно Устава управление деятельностью нашего МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на принципах единоначалия и самоуправления. Руководство деятельностью МБДОУ осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Во время отсутствия заведующего руководство Учреждением осуществляется заместителем заведующего по УМР. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией городского округа «Город Чита», от имени которой действует комитет образования администрации городского округа «Город Чита». Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридический адрес администрации городского округа «Город Чита»:

г. Чита, ул. Бутина, д.39.

Юридический адрес комитета образования администрации городского округа «Город Чита»: г. Чита, ул. Забайкальского рабочего, д.94.

Почтовый адрес: 672000, г. Чита, а/я 703
 Адрес сайта: <http://www.edu-chita.ru>

Учредитель в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- утверждает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему;
- заключает договор с МБДОУ, определяющий взаимоотношения между Учредителем и МБДОУ;
- контролирует дошкольное учреждение по вопросам сохранности и эффективности использования, закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов собственности (земли, здания, складских помещений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения);
- приостанавливает предпринимательскую деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- осуществляет контроль за финансово-бухгалтерской дисциплиной МБДОУ;
- осуществляет за счет средств городского бюджета финансирование деятельности дошкольного учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- устанавливает порядок приема воспитанников в МБДОУ;
- изымает средства МБДОУ в свой бюджет, если они получены как платные дополнительные образовательные услуги, оказанные вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- принимает решение об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за МБДОУ на праве оперативного управления, по истечении срока договора о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ в случае, если это имущество является излишним, не используется или используется не по назначению.

Администрация учредителя

(контактные данные)

ФИО	Должность	Телефон Кабинет	Электронная почта
Кирик Оксана Ивановна	Председатель	35-33-67 213	
Секержитская Марина Анатольевна	Первый заместитель председателя комитета	35-52-59 213	
Очередыко Любовь Викторовна	Заместитель председателя, начальник управления по бухгалтерскому учету, планированию, отчетности и контролю	26-16-23 303	
<u>Сучков Александр Валерьевич</u>	Заместитель председателя	32-04-83 213	
Розенберг Елена Геннадьевна	Пресс-секретарь	32-41-13 208	
Сектор дошкольного воспитания			
Каминская Галина Яковлевна	Главный специалист	32-41-13 208	
Кузнецова Наталья Игоревна	Ведущий специалист	32-41-13 208	

Местонахождение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18»:

Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита,

ул. Ингодинская, 39

Телефон: (8 3022) 22-42-88

Адрес электронной почты:

Заведующая МБДОУ №18

Гайфулина Любовь Ивановна

Образование высшее,

общий стаж работы в должности - 4 года,

Телефон руководителя: (8 3022) 22-42-88

Электронная почта руководителя: ds18@chita@mail.ru

Заведующая:

- осуществляет руководство МБДОУ на основе единоначалия;
- несет всю полноту ответственности за деятельность МБДОУ;
- организует работу дошкольного учреждения, руководствуясь действующим законодательством РФ, Уставом МБДОУ;
- действует от имени МБДОУ без доверенности, представляя его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом и средствами МБДОУ;
- открывает и закрывает расчетные и иные счета в банке, совершает по ним операции;
- подписывает финансовые документы МБДОУ;
- обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в МБДОУ;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками данного учреждения;
- назначает и освобождает от должности работников МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ;
- применяет к работникам МБДОУ меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ*;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников МБДОУ;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты МБДОУ;
- проводит в установленном порядке совещания с целью координации деятельности в дошкольном учреждении;
- заключает договоры, в том числе трудовые, в пределах компетенции МБДОУ, выдает доверенности;
- организует аттестацию педагогических работников МБДОУ;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых МБДОУ, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию дошкольного учреждения;

- утверждает годовой план работы, расписание занятий;
- создает условия для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом;
- организует встречи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет Учредителю отчеты о деятельности МБДОУ;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции МБДОУ

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ:

- рассматривает и принимает Устав и коллективный договор дошкольного учреждения, изменения и дополнения к ним заслушивает отчеты заведующего и председателя профсоюзного комитета МБДОУ о выполнении соглашения по охране труда, коллективного договора;
- рассматривает и принимает программу развития МБДОУ, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и действия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- ходатайствует о поощрении, в том числе награждении краевыми и правительственными наградами наиболее отличившихся работников МБДОУ.

Педагогический Совет МБДОУ:

- определяет основные направления образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает и принимает план работы МБДОУ, учебный план, календарный учебный график, расписание занятий на учебный год;
- выбирает программы дошкольного образования (основные и дополнительные), образовательные технологии и методики для реализации в педагогическом процессе МБДОУ;
- рассматривает и принимает образовательную программу МБДОУ на учебный год;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- организует выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта работников МБДОУ;
- рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в дошкольном учреждении;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в МБДОУ;
- заслушивает анализы работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации общеобразовательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных), результатах готовности воспитанников к школьному обучению, выполнении плана работы на учебный год;
- ходатайствует о поощрении, в том числе награждении окружными и правительственными наградами наиболее отличившихся педагогических работников МБДОУ.

Общее родительское собрание

является коллегиальным органом самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

в состав Общего родительского собрания ДОУ входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.