

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №10»

СОГЛАСОВАНО:  
на Совете родителей  
Протокол №2  
от «16» января 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ №23  
от «16» января 2019г.  
заведующая *Н.Н. Позднякова*



## **ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте МБДОУ «Детский сад №10»**

2019, г. Чита

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10», в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10. 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - МБДОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующей МБДОУ.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10», в дальнейшем - «сайт МБДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта МБДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБДОУ и утверждается приказом заведующей МБДОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

1.7. Пользователем сайта МБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Информационная структура сайта МБДОУ**

2.1. Информационный ресурс сайта МБДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте ДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Примерная информационная структура сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Примерная информационная структура сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДОУ в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания ДОУ;

- о структуре ДОУ;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

2) копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

2.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения.

2.8. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующей МБДОУ.

2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию сайта МБДОУ.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДОУ**

3.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МБДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОУ от несанкционированного доступа;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОУ;

- резервное копирование данных и настроек сайта ДООУ;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ДООУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта МБДООУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДООУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБДООУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ДООУ.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДООУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем ДООУ.

3.6. Сайт МБДООУ размещается по адресу: <http://10chita.detkin-club.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. При изменении Устава МБДООУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБДООУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДООУ**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МДООУ возлагается на работника МБДООУ приказом заведующей.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта МБДООУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБДООУ.

4.3. Лицам, назначенным заведующей МБДООУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта МБДООУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МБДООУ от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ДООУ в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта МБДООУ;

- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МБДООУ;

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБДООУ и прав на изменение информации;

- сбор, обработка и размещение на сайте МДООУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДООУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МБДОУ несет ответственность:

-за отсутствие на сайте МБДОУ информации, предусмотренной п.2.3 настоящего Положения;

-за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;

-за размещение на сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

#### **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МБДОУ**

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств МБДОУ или за счет привлеченных средств.