

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол от 27.01.2022 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №10
Позднюк Н.Н. Позднюкова
Приказ от 24.01.2022 г. № 43



ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутренний учет воспитанников и семей,
находящихся в социально опасном положении
в МБДОУ «Детский сад № 10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения: (далее - ДОУ) и регламентирует порядок постановки на внутренний учет, снятия с учета и ведения учета воспитанников и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

- воспитанник, находящийся в социально опасном положении - воспитанник, который вследствие безнадзорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

- Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая воспитанника, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

- Профилактика безнадзорности и правонарушений детей дошкольного возраста - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям воспитанников, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- Профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению детей и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения воспитанниками правонарушений и антиобщественных деяний.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол от 27.01.2022 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 10
_____/Н.Н. Позднякова
Приказ от 24.01.2022 г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутренний учет воспитанников и семей,
находящихся в социально опасном положении
в МБДОУ «Детский сад № 10»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения: (далее - ДОУ) и регламентирует порядок постановки на внутренний учет, снятия с учета и ведения учета воспитанников и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

- воспитанник, находящийся в социально опасном положении - воспитанник, который вследствие безнадзорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

- Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая воспитанника, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

- Профилактика безнадзорности и правонарушений детей дошкольного возраста - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям воспитанников, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- Профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению детей и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения воспитанниками правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Цель и задачи внутреннего учета

- 2.1. Внутренний учет ведется с целью ранней профилактики дошкольной дезадаптации, девиантного поведения воспитанников.
- 2.2. Основными задачами внутреннего учета являются:
- оказание социально-психологической и педагогической помощи воспитанникам с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
 - предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий воспитанников;
 - оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

3. Оснований для постановки на внутренний учет

- 3.1. К основаниям для постановки на внутренний учет воспитанников относятся:
- непосещение или систематические пропуски ДОО без уважительных причин (суммарно более 90 дней);
- 3.2. На внутренний учет также могут быть поставлены воспитанники:
- состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их нрав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.
- 3.3. Семьи воспитанников должны быть поставлены на внутренний учет в случаях, если родители (законные представители):
- злоупотребляют спиртными напитками;
 - употребляют наркотики;
 - допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
 - не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
 - отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).
 - имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в ДООУ.
- 3.4. На внутренний учет также могут быть поставлены семьи воспитанников, состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органах внутренних дел, социальной защиты населения.

4. Основания для снятия с внутреннего учета

- 4.1. Снятие с внутреннего учета воспитанников или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений ДООУ (далее - Совет профилактики) при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни воспитанников или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.
- 4.2. Кроме того, с внутреннего учета снимаются воспитанники:
- окончившие ДООУ;
 - сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение.

5. Порядок постановки на внутренний учет и снятия с учета

5.1. Постановка воспитанника на внутренний учет осуществляется по решению Совета профилактики.

5.2. Для постановки воспитанника на внутренний учет старший воспитатель готовит следующие документы:

- характеристика семьи группы риска;
- краткая характеристика воспитанника;
- акт обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего в семье.

5.3. Родителям (законным представителям) воспитанника направляется уведомление о постановке на внутренний учет воспитанника.

5.4. Постановка семьи на внутренний учет осуществляется по решению Совета профилактики.

5.5. Для постановки семьи воспитанника на внутренний учет старший воспитатель, педагог-психолог и воспитатель группы готовят следующие документы:

- характеристика семьи группы риска;
- краткая характеристика воспитанника;
- акт обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего в семье.

5.6. Снятие с внутреннего учета воспитанника или семьи осуществляется по решению Совета профилактики на основании представления старшего воспитателя на снятие с внутреннего учета воспитанника или семьи соответствующей информации из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения.

5.7. Заместитель заведующего по ВМР доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) воспитанника, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

6. Ведение внутреннего учета

6.1. На каждого воспитанника и семью, поставленных на внутренний учет, заводится учетная карточка.

6.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных о воспитанниках и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутреннего учета воспитанника и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя ОУ.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель заведующего по ВМР, психолог и воспитатели группы.

7. Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учета воспитанников, находящихся в социально-опасном положении

7.1. Незамедлительно с момента выявления признаков жестокого обращения с несовершеннолетним педагогический работник сообщает заведующему ДООУ и педагогу-психологу о выявленном случае.

7.2. Незамедлительно с момента получения информации о выявлении признаков жестокого обращения с несовершеннолетним заведующий ДООУ организует проведение медицинской оценки состояния ребенка, подвергнувшегося жестокому обращению, зафиксировав данные в медицинской справке.

7.3. Незамедлительно с момента фиксирования факта жестокого обращения заведующий ДООУ сообщает по телефону, затем в течение дня направляет информацию о выявленном случае жестокого обращения с ребенком в территориальный орган внутренних дел, органы опеки и попечительства, орган прокуратуры, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, орган управления социальной защиты населения, орган, осуществляющий управление в сфере образования.

7.4. Незамедлительно с момента выявления факта жестокого обращения педагог-психолог совместно с педагогическим работником проводит обследование условий жизни и воспитания ребенка, по результатам которого составляет акт обследования семейно-бытовых условий (Приложение 2).

7.4. В случае если на момент факта жестокого обращения несовершеннолетний уже находился на внутреннем учете в ДООУ, заведующий ДООУ инициирует внесение дополнительных мероприятий в индивидуальную программу сопровождения семьи, включив мероприятия по оказанию помощи несовершеннолетнему, подвергнувшемуся жестокому обращению и его семье.

7.5. Ответственность за организацию ведения внутреннего учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями по учёту воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении возлагается приказом заведующего ДООУ на заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, а непосредственное ведение учета на педагога-психолога и воспитателей всех возрастных групп.

8. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

8.1. На каждого воспитанника и семью, поставленных на внутренний учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

8.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении воспитанника, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности.

8.3. Обо всех результатах контроля за воспитанниками, поставленным на внутренний учет, воспитатели группы ставят в известность его родителей (законных представителей).

8.4. В случае отсутствия воспитанника, состоящего на внутреннем учете, в ДООУ без уважительной причины, воспитатель группы связывается с родителями и проводит с ними беседу.

Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией:

- о проведении обследования воспитанника.

8.5. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой ДООУ и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет по профилактике имеет право обратиться с ходатайством в краевую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с воспитанниками;

- о постановке воспитанника на учет в краевую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- о рассмотрении материала и принятию мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию воспитанию или обучению своего ребенка.

8.6. В конце учебного года зам. зав. по ВМР , педагог-психолог и воспитатели групп проводит анализ профилактической работы с воспитанниками и семьями, поставленными на внутренний учет и сообщает о его результате на заседании Совета по профилактики.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

9.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

Характеристика воспитанника должна включать:

1. Общие данные несовершеннолетнего: Ф. И. О., число, месяц, год рождения, домашний адрес, телефон. Дата зачисления в ДОУ.

2. Информация о родителях (законных представителях): Ф. И. О., место работы, должность.

3. Жилищные условия.

4. Сведения о семье.

4.1. Данные о родителях (законных представителях): Ф. И. О., дата рождения, образование, место работы. Другие члены семьи.

4.2. Тип семьи:

4.2.1. Благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера семьи положительна).

4.2.2. Неблагополучная, в т. ч.:

- педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания, отсутствует единство требований, ребенок безнадзорен, жестокое обращение, систематические физические наказания, низкая осведомленность об интересах, о поведении ребенка);

- нравственно-неблагополучная (асоциальная; родители ведут аморальный образ жизни: пьянствуют, не работают, содержат притон, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются);

- конфликтная (в семье неблагоприятная эмоциональная атмосфера, между родителями постоянные конфликты, родители раздражительны, жестоки, нетерпимы).

4.3. Характер взаимоотношений родителей с ребенком:

- семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка);

- чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий);

- попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономности ребенка);

- сотрудничество (взаимное уважение, совместное переживание радости, горя и т. д.).

4.4. Организация режима труда и отдыха:

- соблюдается ли режим дня;

- как организовано общение воспитанника в семье во время досуга, летнего отдыха, отпуска родителей.

5. Особенности личности воспитанника:

- состояние физического и психического здоровья;
- особенности поведения;
- уровень развития навыков самообслуживания;
- черты характера;
- взаимоотношения с воспитателями, родителями, сверстниками;
- отношение и способности к мероприятиям образовательного процесса;
- особенности умственного развития;
- направленность интересов (привычки, увлечения);
- дополнительное образование (кружки, секции).

6. Критерии и показатели социально-педагогической запущенности (безработица, бродяжничество, злоупотребление спиртными напитками, жестокое обращение и др.).

7. Принятые меры (результаты) профилактической работы.

8. Выводы и предложения.

Характеристика официальный документ. Характеристика подписывается лицом, подготовившим ее и руководителем образовательного учреждения, которые несут ответственность за достоверность предоставленной информации.

АКТ обследования жилищно-бытовых условий

г. _____

Комиссия в составе:

проверила жилищно-бытовые условия гражданина

(ФИО) работающего в_в должности _____, проживающего в доме №

_____ квартира № _____ по улице _____

_____ на жилой площади _____.

Дом (квартира) принадлежит _____.

Обследованием установлено:

жилая площадь, на которой проживает _____,

состоит из комнат _____ кв. м, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м

на_этаже в_этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п. в нормальном состоянии, ветхий, аварийный комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и прочее)

Благоустройство дома и данной жилплощади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

Акт обследования жилищно-бытовых условий проживания при наличии в семье несовершеннолетних детей, которые посещают какие-либо учебные заведения.

Дата обследования: _____ г.

Ф.И.О. должность специалистов, проводивших обследование:

Проводилось обследование условий проживания несовершеннолетнего: Ф.И.О, дата рождения воспитанника _____

МБДОУ детский сад № _____

1. Сведения о родителях (опекунах)

Мать: Ф.И.О. дата рождения, место работы _____

Отец: Ф.И.О. дата рождения, место работы _____

2. Сведения о несовершеннолетних

2.1 Состояние здоровья: физическое развитие детей соответствует возрасту, внешних признаков наличия заболевания не выявлено (выявлено). Признаки физического или психического насилия над детьми отсутствуют (присутствуют).

2.2 Внешний вид: дети чистые, ухоженные, имеют необходимую одежду и обувь для дома, посещения образовательного учреждения, прогулок. Все вещи в хорошем состоянии, соответствуют возрасту детей, имеется верхняя одежда по сезону и времени года.

2.3 Социальная адаптация: во время посещения дети (ребенок) спокойны, доброжелательны, заинтересованы (безразличны) визитом постороннего человека. Во время беседы идут на контакт (стесняются), ответы на вопросы полные (односложные). Отношения с членами семьи хорошие, доброжелательные (напряженные, конфликтные). Характер отношений построен на доверии или на обидах, замкнутости. Помогаю или нет в домашних делах, отношение к поручениям родителей ответственное, проявляют инициативу (выполнение обязанностей формальное, без инициативны).

2.4 Воспитание и образование: успеваемость хорошая (если низкая, чем объясняется: пед.запущенностью, отсутствием условий, недостатком

развития познавательных процессов или других нарушений). Какие имеются трудности, что предпринимается для исправления и коррекции. Отношение к трудностям других членов семьи.

3. Жилищно-бытовые условия:

3.1 Семья проживает в_____квартире улучшенной планировки (хрущевка, "гостинка"), приватизирована или нет, общая площадь_____кв.м

3.2 Дом, в котором проживают несовершеннолетние в хорошем состоянии, подъезд чистый, отремонтированный (ремонт проводился давно, в подъезде не убирают).

3.3 В квартире чисто, уютно, отсутствуют неприятные запахи (грязно, не убрано, накурено, запах алкоголя, ацетона или др.) Имеется у детей (ребенка) отдельная комната, место для учебы и отдыха, школьно-письменные принадлежности (мягкая мебель, уголок школьника, ремонт в квартире и в комнате детей, шкаф для хранения одежды).

4. Приблизительный доход семьи, требуется ли оказание материальной помощи, в каком виде.

Выводы:

1. Жилищно-бытовые условия удовлетворительные (неудовлетворительные)

2. Кем осуществляется уход и надзор над детьми, выполнение родительских обязанностей осуществляется в полном объеме (частично, не выполняются родительские обязанности)

3. Отмечены недостатки семейного воспитания и обучения (конфликты в семье между родителями, конфликты с ребенком, стили родительского воспитания, контроль за выполнением дом.заданий, информированность родителей об успехах ребенка в школе, внеурочной занятости ребенка, семейных праздниках, традициях).

Рекомендации:

1. Обеспечить уход за детьми

2. Уборка квартиры, комнаты ребенка

3. Помощь в сборе ребенка (детей к ДОУ, школе), подготовке домашних заданий

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИСАДОВЫЙ УЧЁТ**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Воспитанница(ка) группы № _____ год рождения _____

считаем необходимым семью воспитанницы(ка) ФИО поставить на
внутрисадовый учёт на основании: _____

(Сведения о причинах постановки на внутрисадовый учет, круг общения,
характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные
привычки, интересы, увлечения и др.)

Воспитатель _____

Общественный инспектор по охране прав детства и
материнства _____

« _____ » _____ 20 ____ год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №10»

672010, Забайкальский край, г. Чита, ул. Ингодинская, 70,

Тел.:8(3022)35-31-46

ПРИКАЗ

дата

№ _____

О постановке на учет семьи (ФИ ребенка)

На основании Положения МБДОУ детского сада №___ «О постановке на внутрисадовый контроль, на основании (- докладной (представления) от воспитателя (ФИО), - протокола КПДНиЗП (Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав) г. Читы, - информации ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Читы» от № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поставить на контроль семью ФИ ребенка, года рождения, с__, на внутрисадовый контроль (или, как семью «группы риска» или семью СОП).
2. Общественному инспектору по защите прав детства ФИО в срок до _____:
 - 2.1. Включить семью в банк данных как семью «группы риска» (или «СОП», или «внутриучрежденческий учет»)_____;
 - 2.2. Сформировать личное дело воспитанника (социальный паспорт семьи воспитанника, акт обследования жилищных условий семьи, условий жизни и

воспитания ребёнка, характеристику ребенка, индивидуальный план работы с семьей);

2.3. Составить план работы с семьей.

2.4. Обеспечить реализацию составленного плана.

3. Воспитателям ФИО:

3.1. Обеспечить наблюдение за воспитанником и его семьей с целью своевременного выявления фактов жестокого обращения с ребенком, уклонения родителей от исполнения обязанностей по воспитанию, делегированию своих обязанностей посторонним лицам, ухудшения положения семьи, выявления фактов злоупотребления спиртными напитками (или) другое.

3.2. При выявлении признаков, указанных в п.3.1. незамедлительно информировать директора и общественного инспектора по ОПДиМ.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

«___» _____ 20__ г. / _____ ФИО воспитателей

«___» _____ 20__ г. / _____ ФИО инспектора

**Социальный паспорт семьи несовершеннолетнего,
находящегося в социально-опасном положении, семьи «группы риска»,
посещающего МБДОУ детский сад №10 г. Читы**

1. Дата выявления и постановки на учет _____

2. ФИО родителей, дата рождения:

Отец: _____

Мать: _____

3. Домашний адрес, телефон

4. Место работы родителей, занимаемая должность:

Отец: _____

Мать: _____

5. Сведения о несовершеннолетних детях (ФИО, дата рождения,
посещаемое учреждение, состоит ли на учете в ОУ, ОпдН при УВД,
ТКПДН и ЗП):

6. Условия жизни и воспитания в семье:

7. Критерии постановки на учет семьи и несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении, семьи «группы риска» (согласно критериев)

8. Категория семьи (семья, находящаяся в социально-опасном положении, семья «группы риска»)

9. Результаты профилактической работы

«___» _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

Приложение 6

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ

от _____ 20__ г.

ФИО главы семьи _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Образование _____

Адрес проживания _____

Адрес регистрации _____

Место работы _____ Доход _____

Статус семьи (полная, неполная, многодетная, опекунская) _____

Статус «нуждающейся семьи» (да, нет) _____

Состав семьи:

№	Ф.И.О. членов семьи	Дата и место рождения	Место работы, учебы, ДОУ	Размер доходов	Отношение к главе семьи
1					
2					
3					
4					
5					

Цель социального патронажа: _____

Характеристика жилья и ситуация на момент

обследования:

Заключение специалиста _____

Подписи специалистов (с указанием должностей) _____

Резолюция

Дата _____ заведующий МБДОУ детский сад № _____

Приложение 7

План индивидуальной профилактической работы с семьей, состоящей на внутрисадовом контроле, воспитанницы(ка)

ФИО

Воспитанницы (ка) группы № ____ МБДОУ детский сад №

Мероприятия	сроки	ответственные
Социальный патронаж семьи, оформление акта ЖБУ	в течение 14 дней с момента постановки на контроль	Ответственный по охране прав материнства и детства
Систематизация сведений о семье	в течение 10 дней с момента постановки на контроль	Ответственный по охране прав материнства и детства
Оформление социального паспорта	в течение 10 дней с момента постановки на контроль	Ответственный по охране прав материнства и детства
Психолого-педагогическое консультирование, законодательное просвещение, содействие во взаимодействии со специалистами ДОУ	в течение года	воспитатели, специалисты
Привлечение к участию в мероприятиях, проводимых в ДОУ	в течение года	воспитатели
Проведение индивидуальных бесед с родителями, консультирование по вопросам воспитания и	в течение года	воспитатели

развития ребенка		
Изучение динамики проблемы семьи	в течение года	воспитатели Ответственный по охране прав материнства и детства
Анализ работы с семьей	в течение года	воспитатели Ответственный по охране прав материнства и детства

Воспитатель

Дата

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение "Детский сад № 10"

Адрес: 672010 Забайкальский край,
г. Чита, ул. Ингодинская, 70

тел. 8(3022)35-31-46

ИНН: 7536080730

КПП: 753601001

УФК по Забайкальскому краю (ОК
02, комитет по финансам)

Казначейский счет –
03234643767010009100 (кор. счет)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ
ЧИТА БАНКА РОССИИ // УФК по
Забайкальскому краю г. Читы

БИК ТОФК: 017601329

Единый казначейский счет –
40102810945370000063 (расчетный
счет)

Заведующий Позднякова Надежда
Николаевна 8-914-450-80-23

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБДОУ детского сада №10 уведомляет о том, что
Ваша семья поставлена на внутрисадовый контроль (или контроль по
категории «группы риска», «СОП») с целью осуществления наблюдения
за ситуацией в семье и организации целенаправленной
профилактической работы с семьями на основании (п. № ___ Положения
МБДОУ детского сада №10 о постановке на внутрисадовый контроль,
приказ от
«___» _____ 20__ г. № _____)

Заведующий _____

И.О. Фамилия

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИСАДОВОГО УЧЕТА**

Семья воспитанника(цы)

Мать

Отец

Опекун (попечитель)

Адрес проживания семьи

Состоящей на учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также по представлению

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки попечительства)

предлагаем семью _____

с внутрисадового учета снять.

Общественный инспектор по охране прав детства и материнства _____

Воспитатель _____

дата _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №10

672010, Забайкальский край, г. Чита, ул. Ингодинская, 70,

Тел.:8(3022)35-31-46

ПРИКАЗ

дата

№ _____

О снятии семьи ФИ ребенка с учета

На основании приказа МБДОУ детского сада №10 от _____ года № _____ «О выбытии детей» (постановления КПДНиЗП, представления воспитателя, п. № Положения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Снять с контроля семью ФИ ребенка, _____
_____ года рождения.

2. Общественному инспектору по защите прав детства ФИО:

- внести изменения в банк данных о семьях, находящихся в социально-опасном положении, семьях «группы риска».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____

С приказом ознакомлена:

_____ 20__ г. / _____ ФИО инспектора

Признаки, позволяющие заподозрить применение физического насилия над ребенком

**** Внешний вид ребенка и характер травм:***

- множественные повреждения, имеющие специфический характер (отпечатки пальцев, следы ремня, сигаретные ожоги на коже) и различную степень давности (свежие или заживающие);
- задержка физического развития (отставание в весе и росте);
- признаки плохого ухода (гигиеническая запущенность, неопрятный внешний вид, сыпь).

**** Психическое состояние и поведение ребенка:***

возраст 1,5 -3 года

- боязнь взрослых;
- редкие проявления радости, плаксивость;
- реакция испуга на плач других детей;
- крайности в поведении – от чрезмерной агрессивности до безучастности;

возраст 3 -6 лет

- примирение со случившимся, отсутствие сопротивления;
- пассивная реакция на боль;
- болезненное отношение к замечаниям, критике;
- заискивающее поведение, чрезмерная уступчивость;
- псевдовзрослое поведение (внешне копирует поведение взрослых);
- негативизм, агрессивность;
- жестокое отношение к животным;
- лживость, воровство;
- склонность к поджогам.

Поведение родителей или попечителей:

- противоречивые, путанные объяснения причин травм у ребенка и нежелание внести ясность в произошедшее;
- несвоевременное обращение за медицинской помощью;
- инициатива обращения за помощью исходит от постороннего лица;
- обвинение в травмах самого ребенка;
- неадекватность реакции на тяжесть повреждения у ребенка, стремление к ее преувеличению или преуменьшению;
- отсутствие обеспокоенности за судьбу ребенка;
- невнимание, отсутствие ласки и эмоциональной поддержки в обращении с ребенком, обеспокоенность собственными проблемами, не относящимися к здоровью ребенка;
- рассказы о том, как их наказывали в детстве; признаки психических расстройств в поведении или проявление патологических черт характера

(агрессивность, устойчивое возбуждение и др.).

Признаки, позволяющие заподозрить применение эмоционального насилия

**** Психическое состояние и физическое развитие ребенка:***

- задержка физического и умственного развития;
- нервный тик;
- энурез;
- печальный вид;
- различные соматические заболевания (ожирение, резкая потеря массы тела, язва желудка, кожные заболевания, аллергическая патология).

Поведение ребенка:

- беспокойство или тревожность;
- нарушение сна;
- длительно сохраняющееся подавленное состояние;
- агрессивность;
- склонность к уединению;
- чрезмерная уступчивость, заискивающее, угодливое поведение;
- угрозы или попытки самоубийства;
- неумение общаться, налаживать отношения с другими людьми, включая сверстников;
- плохая успеваемость;
- низкая самооценка;
- нарушение аппетита.

**** Поведение взрослых***

- нежелание утешить ребенка, который действительно в этом нуждается;
- оскорбление, брань, обвинение или публичное унижение ребенка;
- постоянное чрезмерное критичное отношение к нему;
- негативная характеристика ребенка;
- отождествление его с ненавистным или нелюбимым родственником;
- перекладывание на него ответственности за свои неудачи;
- открытое признание в нелюбви или ненависти к ребенку.

Особенности внешнего вида, клинические симптомы, определенные психические состояния и поведение ребенка -признаки, по которым можно заподозрить пренебрежительное отношение к его нуждам и интересам:

- утомленный, сонный вид, опухшие веки;
- санитарно-гигиеническая запущенность, педикулез;
- низкая масса тела, увеличивающаяся при регулярном достаточном питании (например, во время пребывания в больнице или приюте);
- задержка роста или общее отставание в физическом развитии;

- задержка речевого и моторного развития, исчезающая при улучшении ситуации и появлении заботы о ребенке;
- частые вялотекущие и хронические инфекционные болезни;
- повторные случайные травмы или отравления;
- постоянный голод и (или) жажда;
- кража пищи;
- требование ласки и внимания;
- подавленное настроение, апатия;
- агрессивность и импульсивность;

Особенности внешнего вида ребенка, характера травм, психического состояния и поведения, позволяющие заподозрить сексуальное насилие:

- заболевания, передающиеся половым путем,
- повторные или хронические инфекции мочевыводящих путей;
- резкие изменения веса;;
- психосоматические расстройства,
- страхи, ночные кошмары;
- несвойственные характеру сексуальные игры с самим собой, сверстниками или игрушками;
- несвойственные возрасту знания о сексуальном поведении.

Карточка семьи
для постановки на городской учет

Наименование организации (учреждения), направляющей сведения _____

Дата выявления _____

Адрес официальной регистрации по месту жительства

Адрес фактического проживания

Состав семьи:

мать:

фамилия, имя, отчество

дата и место рождения

место работы и должность или род занятий

отец:

фамилия, имя, отчество

дата и место рождения

место работы и должность или род занятий

законный представитель:
фамилия, имя, отчество

дата и место рождения

место работы и должность или род занятий

дети, их возраст, место учебы (работы):

другие, совместно проживающие лица:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства, место работы и
должность или род занятий)

**Карточка семьи,
стоящей на учете в городском банке данных**

Адрес: _____

Порядковый номер городского учета

Дата постановки на учет

Дата снятия с учета

Наименование организации, учреждения, фамилия, имя, отчество и должность лица, оформившего направление на внесение семьи в городской банк данных семей, находящихся в социально опасном положении банк данных _____

Состав семьи:

мать:

фамилия, имя, отчество

дата и место рождения

место работы и должность или род занятий

отец:

фамилия, имя, отчество

дата и место рождения

место работы и должность или род занятий

законный представитель:

фамилия, имя, отчество

дата и место рождения

место работы и должность или род занятий

дети, их возраст, место учебы (работы):

другие, совместно проживающие лица:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства, место работы

и должность или род занятий)

**Кодировочный бланк для специалистов, работающих с карточкой семьи,
стоящей на учете в городском банке данных**

Категория семьи

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Жилищные условия

15 16 17 18 19 20 21 22

Санитарное состояние жилья

23 24

Основания постановки семьи на учет

25 26 27 28 29 30 31 32

Субъекты системы профилактики

33 34 35 36 37 38 39 40 41

Система и вид патроната

42 43 44

Объект осуществления профилактической работы

мать отец ребенок семья в целом

Основания для снятия семьи с учета

45 46 47 48 49

Категория семьи:

1 - полная

2 - приемная

3 - опекунская

4 - многодетная

5 - семья с детьми-инвалидами

6 - семья одинокой матери с незарегистрированным

браком 7 - семья, оставшаяся с одной матерью

8 - семья, оставшаяся с одним отцом

9 - семья, живущая без родного отца

- 10 - семья с неработающим родителем
- 11 - семья, где один из родителей находится в учреждении исполнения наказания
- 12 - семья мигрантов, беженцев и вынужденных переселенцев
- 13 - семья, имеющая безнадзорных детей
- 14 - малоимущая семья

Жилищные условия:

- 15 - квартира благоустроенная
- 16 - квартира неблагоустроенная
- 17 - дом благоустроенный
- 18 - дом неблагоустроенный
- 19 - общежитие
- 20 - коммунальная квартира
- 21 - нет постоянного жилья
- 22 - жилье в размене

Санитарное состояние жилья:

- 23 - удовлетворительное
- 24 - неудовлетворительное

Основания для постановки семьи на учет:

- 25 - родители не занимаются воспитанием и содержанием детей
- 26 - ребенок совершил правонарушение или преступление
- 27 - родители жестоко обращаются с детьми
- 28 - дети употребляют ПАВ или страдают алкоголизмом
- 29 - родители употребляют ПАВ или страдают алкоголизмом
- 30 - один из родителей совершил преступление против личности ребенка или других членов семьи
- 31 - родители страдают хроническими заболеваниями в тяжелой форме или есть психические расстройства
- 32 - беспризорность детей

Субъект профилактики, осуществляющий социальный патронаж:

- 33 - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
- 34 - центр социальной помощи семье и детям
- 35 - органы и учреждения управления социальной защиты населения
- 36 - образовательное учреждение
- 37 - органы опеки и попечительства
- 38 - органы и учреждения по делам молодежи
- 39 - учреждения здравоохранения

40 - органы службы занятости

41 - органы внутренних дел

Система и вид патроната:

42 - социальный контроль с посещением 1 раз в неделю

43 - социальный контроль с посещением 1 раз в месяц

44 - социальная поддержка с посещением 1 раз в квартал

Основания для снятия с учета:

45 - ситуация в семье изменилась в лучшую сторону

46 - семья переехала в другой район, город

47 - родителей лишили родительских прав

48 - дети достигли совершеннолетия

49 - смерть родителей, детей.

Приложение № 15

Журнал учета семей, состоящих на внутреннем учете МБДОУ «Детский сад №10»

№	ФИО воспитанника, дата рождения, группа	Адрес места жительства, телефон	ФИО родителей (законных представителей)	Дата постановки на учет семьи	Причина постановки на учет	Дата снятия с учета семьи	Причина снятия с учета семьи