

План мероприятий (дорожная карта)  
внедрения целевой модели наставничества педагогических работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад 18» (аг рель 2022 –май 2024 года)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Результат
<b>1.</b>	<b>Нормативно-правовое регулирование внедрения модели наставничества педагогических работников в МБДОУ № 18</b>			
1.1.	Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества педагогических работников» в «Детский сад №18»	Декабрь 2022	Заведующий	Приказ №18 от 30.03.2022г
1.2.	Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников МБДОУ №18	Декабрь 2022	Заведующий	Приказ №18 от 30.03.2022г
1.3.	Разработка и утверждение Программы наставничества	Декабрь 2022	Заведующий	Приказ №18 от 30.03.2022г Программа
1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения системы наставничества педагогических работников МБДОУ №18	Декабрь 2022	Заведующий	Приказ №18 от 30.03.2022г план мероприятий дорожной карты внедрения системы наставничества педагогических работников в МБДОУ18
1.5.	Разработка и утверждение формы соглашения о сотрудничестве между Наставником и наставляемым.	Декабрь 2022	Заведующий	Приказ №18 от 30.03.2022г Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым
<b>2.</b>	<b>Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах</b>			
2.1.	Организация обучения педагогических работников (наставников), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.	апрель– май 2023	Куратор	Подготовлены методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Проведены консультации, организован обмен опытом среди наставников

<b>2.</b>	<b>Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах</b>			
2.1.	Организация обучения педагогических работников (наставников), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.	апрель– май 2023	Куратор	Подготовлены методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Проведены консультации, организован обмен опытом среди наставников
<b>3.</b>	<b>Внедрение системы наставничества педагогических работников МБ ДОУ № 18</b>			
3.1.	Формирование базы наставляемых ДОУ	По мере прихода молодого специалиста	Куратор	Формирование базы наставляемых
3.2.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых	В течение года	Куратор	Актуализация базы наставляемых
3.3.	Формирование базы наставников ДОУ	До 01.04.2023	Куратор	База наставников с перечнем компетенций
3.4.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе	В течение года	Куратор	Актуализация базы наставляемых

	наставничества.			
3.5.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 15.04.2023	Заведующий	Ознакомление с приказом
3.6.	Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг»(комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию).	По мере прихода молодого специалиста	Куратор, педагог-психолог	Реализация программы наставничества
3.7.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи			
3.8.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары			
3.9.	Информирование участников сложившихся парах/группах	В течении 10 дней после прихода в ДОУ наставляемого	Заведующий	Ознакомление с приказом
3.10	Оформление соглашений о сотрудничестве между наставником и наставляемым	В течении 10 дней после прихода в ДОУ наставляемого	Заведующий	Оформлены соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым
3.11	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары	В течении 10 дней после прихода в ДОУ наставляемого	Куратор	Разработана персонализированная программа наставничества для каждой пары
3.12	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения всехучастников программы наставничества	В течение года	Педагог-психолог Куратор	Проведение консультаций с наставляемыми
<b>4.</b>	<b>Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических Работников МБ ДОУ №18</b>			
4.1.	Освещение мероприятийДорожной карты на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение всего периода	Куратор	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, и информации на сайте МБ ДОУ №99 в

				социальных сетях.
<b>5.</b>	<b>Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников МБ ДОУ №18</b>			
5.1	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	По программе наставничества	Куратор	Листы регистрации
5.2	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества			Анкеты, справки
5.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор	Опросные листы, анкеты
5.4	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май 2024	Куратор	Аналитическая справка
5.5	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и в базу наставляемых	Май 2024	Куратор	Актуализация базы данных наставляемых и наставников
5.6	Награждение лучших наставников и наставляемых.	Май 2024	Заведующий	Поощрение наставников и наставляемых

